

SGICmaCA

El sistema de gestión de calidad es la base para el funcionamiento eficaz de la organización de las enseñanzas, que sirve para supervisar la ejecución de la enseñanza, informar a la sociedad sobre la calidad y rendir cuentas.

El sistema de gestión de calidad del Máster de comunicación arquitectónica (SGICmaCA) es el conjunto de variables que permiten analizar, gestionar y modificar de forma controlada la calidad del Máster.

- 1 Objetivos
- 2 Estrategias
- 3 Estructura
- 4 Procesos implantados
- 5 Documentos de evidencias o indicadores
- 6 Recursos

1 Objetivos:

Los objetivos del Maca son conseguir una formación de calidad que dote a los alumnos de posgrado de los conocimientos y las capacidades necesarias para trabajar en el ámbito de la comunicación y la mediación arquitectónica en cualquiera de sus formatos, así como para desarrollar trabajos y proyectos vinculados a la investigación en cualquiera de las líneas correspondientes e incluso elaborar una tesis doctoral como continuación de su carrera académica.

2 Estrategias

Las estrategias para conseguir dichos objetivos se basan en:

- Las actividades de formación y la pedagogía utilizada
Educación de calidad que atienda a las necesidades de la sociedad, demostrando su compromiso con el progreso social.
Innovación continua en la docencia y pedagogías alternativas que incorporen metodologías nuevas y desarrollen actividades de aprendizaje efectivas, dignas y propias de unos estudios de posgrado teórico_prácticos, interdisciplinares y contemporáneos.
- Las actividades de investigación vinculadas a asignaturas teóricas y metodológicas
Formación de expertos en procesos investigadores básicos y aplicados, ligados a los distintos grupos de investigación para la participación en proyectos y la transferencia de conocimiento a la sociedad. Difusión de la actividad investigadora a través de congresos científicos técnicos y publicaciones nacionales e internacionales.
- Las actividades de producción ligadas a asignaturas proyectuales e instrumentales
Fomento de un aprendizaje basado en el proyecto, que incorpore propuestas y convenios con otros organismos, empresas e instituciones que faciliten el desarrollo real de las propuestas.
- La optimización en la utilización de los recursos: profesorado, espacios y tiempos. Intentar, dentro de lo posible, solventar la ausencia de personal de Administración y Servicios y la falta de actualización de las tecnologías y los programas por la inexistencia de dotación presupuestaria en la UPM, mediante estrategias dirigidas a fomentar la participación de expertos invitados sin remuneración y desarrollo de proyectos de investigación que permitan la financiación de parte del equipamiento necesario para servicios de calidad (por ejemplo, la cabina y el equipo de radio por podcast de la Etsam)

3 Estructura

- Comisión de calidad de la ETSAM
- Responsable de calidad: Subdirector adjunto a la Dirección para la gestión de la calidad
- Comisión de calidad del Maca
 - Existirá un responsable de calidad, que velará por el establecimiento y el cumplimiento de los procesos necesarios para el adecuado sistema de gestión de calidad del Máster de comunicación arquitectónica (SGICmaCA).
 - La Comisión estará formada por:
 - El responsable de calidad
 - Un profesor externo del maca
 - Un profesor interno del maca
 - Un antiguo alumno
 - Un alumno actual
 - Un miembro del PAS o en su defecto, un becario.
 - Se invitará a formar parte al responsable de calidad del centro.
 - La Comisión de calidad, que se reunirá mensualmente, tendrá como funciones:
 - Verificar la planificación del SGICmaCA
 - Coordinar los objetivos y hacer el seguimiento de los mismos.
 - Realizar el seguimiento de la eficacia a través de los indicadores.
 - Controlar la ejecución de las acciones correctivas derivadas de la revisión periódica y de respuesta a quejas, sugerencias y felicitaciones.
 - Proponer y aprobar implantación de propuestas de mejora.
 - Proponer criterios de mejora una vez analizados los resultados de las encuestas.
 - Diseñar estrategias y tácticas a fin de mejorar la calidad del máster.

4 Procesos implantados para la mejora de la calidad

Respecto a los nuevos alumnos:

- Diseño de un calendario y un horario que permita la conciliación con otras actividades laborales y con la vida personal.
- Elección de un representante de clase para facilitar procesos de comunicación.
- Sistema de encuestas periódicas (mensuales) para la evaluación de seguimiento de contenidos y profesorado.
- Realización de reuniones presenciales semestrales con el grupo de alumnos.
- Existencia de una whatsapp del grupo de alumnos, además de un grupo de email, y el equipo de coordinación para facilitar la comunicación.

Respecto a los antiguos alumnos :

- Elaboración de una bolsa de trabajo para alumnos que hayan finalizado el Maca.
- Realización de una base actualizada de becas predoctorales y convocatorias para desarrollar investigación y/o hacer la tesis doctoral dentro y fuera de España.
- Realización de una base de datos de antiguos alumnos, con información relativa al acceso al mercado laboral, a la carrera docente y /o investigadora: fechas, puestos, salarios, expectativas, requisitos.....
- Contemplación de integración de antiguos alumnos en la docencia del máster como colaboradores, mentores y consultores.

Respecto a los profesores:

- Reconocimiento explícito de sus labores mediante certificados oficiales válidos para los procesos de acreditación y reconocimiento de créditos (en el caso de los profesores oficiales de la UCM y la UPM)
- Participación activa en el máster a través de las comisiones académicas, la comisión de calidad y reuniones particulares de asignatura, reguladas anualmente.
- Fomento de los profesores en la dirección de los Trabajos Fin de Máster.
- Fomento de la participación de invitados expertos en distintas líneas de investigación y producción vinculadas al ámbito de la comunicación y la mediación arquitectónica.
- Consideración de calendarios y horarios compatibles con el desarrollo de la docencia de grado y de la actividad profesional, según indicaciones de cada docente.

Respecto a la coordinación y seguimiento del curso:

- Existencia de un buzón de sugerencias en el aula para todos los miembros de la comunidad Maca.
- Existencia de un horario semanal de disponibilidad de reunión con el equipo de coordinación y calidad del Máster.
- Existencia de un cuaderno de bitácora con el horario diario de actividades y asignaturas, donde al final de cada sesión se anotan las incidencias por parte de profesores y alumnos. (ver anexo)
- Seguimiento y control de la asistencia mediante fotografía realizada al final de la clase y enviada al correo del Maca.
- Existencia de un calendario de reuniones:
 - Dos comisiones académicas con representación de todas las asignaturas:
 - en octubre: semestre de otoño.
 - en junio: semestre de primavera
 - Una comisión de calidad mensual.
 - Una comisión semanal del equipo de coordinación.
- Existencia de un responsable de calidad
- Existencia de un modelo de registro de datos e incidencias para la elaboración del informe de calidad anual. (ver anexo)

Respecto a la formación:

- Realización de informes DE ASIGNATURA – según plantilla - (GAUSS)
- Realización de Informes DE SEMESTRE (GAUSS)
 - Revisión informes de asignatura
 - Valoración de las tasas de resultados
 - Valoración de la coordinación entre asignaturas
 - Propuestas de mejora
- Realización de un informe ANUAL del curso completo.
- Realización de Guías de Asignatura antes de comenzar el curso.
- Diseño de un sistema particular de encuestas a los alumnos para cada asignatura.
- Realización de las encuestas oficiales de la Universidad al final de cada trimestre.
- Compromiso de no renovación en la docencia a aquellos profesores que no hayan superado el 70% de la evaluación docente.

Respecto al curso en general:

- Diseño de un formulario para realizar a final de curso a cada alumno (ver anexo). Simultáneamente se mantendrá una reunión informal para obtener impresiones sobre el máster a posteriori.

5 Documentos de evidencias o indicadores

Los indicadores relativos al seguimiento docente son:

- Tasa de eficiencia (% alumnos aprobados respecto a matriculados)
- Tasa de éxito (% alumnos aprobados respecto a los presentados)
- Tasa de Absentismo (% alumnos no presentados respecto a los matriculados)

Los documentos que evidencian la calidad del máster son:

- cuaderno de bitácora del curso
- página web
- carpeta de actas
 - de las comisiones académicas
 - de las comisiones de calidad
- informes de asignatura
- informes de semestre
- informe anual
- documentos de aprobación del título del TFM
- documento de la valoración del TFM
- registro diario de asistencia (en red)
- Guías de las asignaturas
- encuestas realizadas por la coordinación del MAca
- datos de encuestas oficiales
- registros de sugerencias, quejas y felicitaciones del buzón
- calendario
- fotografías del aula y la cabina de radio en distintas actividades
- material elaborado

6 Recursos

Espaciales y materiales:

- Existe una página web del Maca donde aparece toda la información debidamente actualizada bajo la responsabilidad de un becario, responsable de la comunicación del Maca.
- Existe un aula en la planta X de la Escuela Técnica Superior de arquitectura de Madrid (XG5) , con espacio e iluminación privilegiada, dando al jardín posterior de la ETSAM, y una superficie que permite flexibilizar y modificar la organización del aula cuando se desee.
- Existe un despacho en el espacio número 43 de la tercera planta del pabellón nuevo, donde se celebran las comisiones de calidad y donde están custodiados todos los documentos relativos al Maca, tanto física como digitalmente.
- Existe una cabina de radio por podcast totalmente equipada en la Planta X en la zona de estudio de alumnos, desde donde se realizan las emisiones del Maca.
- Como titulación oficial del Campus de excelencia UCM_UPM, desarrollada en la ETSAM, el máster tiene a su disposición todos los equipamientos y servicios de la Escuela: bibliografía, maquetas, reprografía, sala de investigadores, sala Steel case para skype y videoconferencias, centro de cálculo, papelería, bar, etcétera.

Humanos:

- El grupo docente del Maca lo componen:
 - Profesores oficiales del Campus de excelencia, de los que una mayoría son de la Universidad Politécnica de Madrid y una minoría de la Universidad Complutense de Madrid.

- Son profesores externos, reconocidos profesionalmente y expertos en la materia que imparten, que forman parte del equipo docente junto con los profesores oficiales.
- Invitados, en un número bastante amplio, que imparten alguna sesión o incluso algún workshop.
- Becarios en formación, que son arquitectos y licenciados con becas oficiales del Ministerio, de la Universidad o del grupo de investigación.
- Antiguos Alumnos del Maca.
- Se vela escrupulosamente por el equilibrio de género en el equipo docente.

Académicos:

- Creación de una base de datos con los trabajos de los alumnos de cada curso para consulta de la comunidad académica.